

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                 |   |           |
|----------------|-----------------|---|-----------|
| ○事業所名          | げんき（放課後等デイサービス） |   |           |
| ○保護者評価実施期間     | 7年 1月 10日       |   | 7年 1月 24日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)          | 2 | (回答者数) 2  |
| ○従業者評価実施期間     | 7年 1月 8日        |   | 7年 1月 20日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)          | 5 | (回答者数) 4  |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 7年 1月 30日       |   |           |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること                                     | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                  | さらに充実を図るための取組等 |
|---|--|--|----------------|
| 1 | 当事業所の利用者は、医療的ケアを必要とする重度障害者で、定員5名に対し現在利用者1名。<br>経験豊富な支援員と看護師により、きめ細かく支援を行っています。 | 日中の様子や体調の変化等の情報共有を保護者と緊密に行い、ご本人・ご家族とも安心して通えるよう心掛けています。 |                |
| 2 | バリエーション豊富な活動プログラムを通じて楽しく過ごせます。   | 成長の段階に合わせて、興味・関心の幅が広がるように工夫しています。                      |                |
| 3 | 他の利用者や職員との関わりを大切にしています。  | 信頼感を築けるようコミュニケーションを工夫しています。                            |                |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
|---|--|-------------------|----------------------|
| 1 | 研修の計画的実施<br>外部研修への積極的な参加                   | 日々の業務への対応に追われている  |                      |
| 2 | 保育所や幼稚園との交流、地域の中での他の子供との交流                 | コロナ以降実施できていない     |                      |
| 3 |  |                   |                      |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名     | げんき（放課後等デイサービス） |  | 公表日                   |                       | 7年 2月 21日                            |                      |  |
|----------|-----------------|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------|--|
|          | チェック項目          | はい   | いいえ                   | 工夫している点               | 課題や改善すべき点                            |                      |  |
| 環境・体制整備  | 1               | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | <input type="radio"/> |                       |                                      |                      |  |
|          | 2               | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | <input type="radio"/> |                       |                                      |                      |  |
|          | 3               | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  |                       | <input type="radio"/> | バリアフリー化されている                         | 構造化はされていない           |  |
|          | 4               | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | <input type="radio"/> |                       | 毎日清掃を実施している                          |                      |  |
|          | 5               | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | <input type="radio"/> |                       | 個別対応できる部屋を確保して、必要に応じて使用              |                      |  |
| 業務改善     | 6               | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。   |                       | <input type="radio"/> |                                      | 正職員が主体となっている         |  |
|          | 7               | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |                       |                                      |                      |  |
|          | 8               | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |                       | 毎日のミーティング、月1回の支援員会議で意見を吸い上げ          |                      |  |
|          | 9               | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   |                       | <input type="radio"/> |                                      |                      |  |
|          | 10              | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | <input type="radio"/> |                       | 月1回の支援会議内で各種研修を実施                    | 計画的な実施、外部講師・外部研修の利用  |  |
| 適切な支援の提供 | 11              | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  |                       | <input type="radio"/> |                                      |                      |  |
|          | 12              | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。   | <input type="radio"/> |                       | 作成前にご家族との面談・ヒアリングを実施                 |                      |  |
|          | 13              | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | <input type="radio"/> |                       | 数名のスタッフが関わっている                       |                      |  |
|          | 14              | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  |                       | <input type="radio"/> | 毎日のミーティング、月1回の支援員会議を通じて情報を共有         | 他のスタッフに伝えきれていない部分がある |  |
|          | 15              | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  |                       | <input type="radio"/> | 職員間の情報共有は行っている                       | 標準化されたツールの使用はない      |  |
|          | 16              | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <input type="radio"/> |                       |                                      |                      |  |
|          | 17              | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | <input type="radio"/> |                       | 個別支援計画立案の際、数名で実施                     |                      |  |
|          | 18              | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | <input type="radio"/> |                       | 1か月間の活動内容を事前に作成し、バランスよく実施できるよう心掛けている |                      |  |

|              |    |  |                       |  |                                     |  |
|--------------|----|--|-----------------------|--|-------------------------------------|--|
| 供            | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | <input type="radio"/> |  |                                     |  |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | <input type="radio"/> |  | 朝のミーティングの時間を設けている                   |  |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | <input type="radio"/> |  | 夕方のミーティングの時間を設けている                  |  |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |  | 日々の記録をまとめ会議で共有                      |  |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | <input type="radio"/> |  |                                     |  |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。                                    |                       |  |                                     |  |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               |                       |  |                                     |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | <input type="radio"/> |  |                                     |  |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | <input type="radio"/> |  | 嘱託医や協力医療機関との連携あり                    |  |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            |                       |  |                                     |  |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           |                       |  |                                     |  |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   |                       |  |                                     |  |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | <input type="radio"/> |  |                                     |  |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   | <input type="radio"/> |  |                                     |  |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  |                       |  |                                     |  |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | <input type="radio"/> |  | 日頃から保護者とのコミュニケーションに努めている            |  |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | <input type="radio"/> |  |                                     |  |
|              | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | <input type="radio"/> |  | 契約時にしっかり伝えている                       |  |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | <input type="radio"/> |  | 計画作成前に子供の様子をよく観察するとともに保護者からヒアリングを実施 |  |
|              | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | <input type="radio"/> |  |                                     |  |
|              | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                      | <input type="radio"/> |  | 年1回面談を実施し相談に対応                      |  |

|          |  |  |   |   |                     |                                       |
|----------|--|--|---|---|---------------------|---------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 40   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | ○ |   |                     |                                       |
|          | 41   | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | ○ |   |                     |                                       |
|          | 42   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |   | 毎月広報（通信）を発行して配布している |                                       |
|          | 43   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | ○ |   |                     |                                       |
|          | 44   | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | ○ |   | 連絡帳を活用している          |                                       |
|          | 45   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  |   | ○ |                     | 以前は実施していたが、コロナ以降は個人ボランティアさんの参加に留まっている |
| 非常時等の対応  | 46   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | ○ |   |                     |                                       |
|          | 47   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | ○ |   | 年2回避難訓練を実施          |                                       |
|          | 48   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | ○ |   |                     |                                       |
|          | 49   | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   |   | ○ | 現在アレルギーのある利用者はいない   |                                       |
|          | 50   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               |   | ○ |                     |                                       |
|          | 51   | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  |   | ○ |                     |                                       |
|          | 52   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | ○ |   |                     |                                       |
|          | 53   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | ○ |   |                     |                                       |
| 54       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | ○  |   |   |                     |                                       |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 げんき（放課後等デイサービス）

公表日 2007年2月21日

利用児童数 7年1月10日 2

回収数 2

|                                      | チェック項目  | はい                    | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                   | ご意見を踏まえた対応 |
|--------------------------------------|---|-----------------------|---------------|-----|-------|-----------------------|------------|
| 環境・<br>体制<br>整備                      | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。   | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。   | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | 5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。   | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。   |                       |               |     |       | <input type="radio"/> |            |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。  | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。       | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |
|                                      | 19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                             | <input type="radio"/> |               |     |       |                       |            |

|         |    |  |   |  |  |  |  |
|---------|----|--|---|--|--|--|--|
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | ○ |  |  |  |  |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                   | ○ |  |  |  |  |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | ○ |  |  |  |  |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | ○ |  |  |  |  |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | ○ |  |  |  |  |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | ○ |  |  |  |  |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | ○ |  |  |  |  |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | ○ |  |  |  |  |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | ○ |  |  |  |  |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | ○ |  |  |  |  |